

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-106
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-30-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		FRANCISCO ESTUARDO FIGUEROA GARCÍA
NIT de la persona contratista:		6166857
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-7-1-106**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

Actividad: Apoyé técnicamente a los extensionistas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en la identificación de los municipios prioritizados del departamento de Chimaltenango de acuerdo a la programación y de conformidad con la matriz municipal del Plan Operativo Anual del Departamento de Agricultura Urbana.

Resultado: Se identificaron las áreas prioritizadas en el municipio El Tejar, Acatenango y Santa Apolonia del departamento de Chimaltenango para continuar con el proyecto de Huertos Escolares.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la elaboración en la conformación de expedientes del proyecto de huertos escolares en 9 municipios del departamento de Chimaltenango según la matriz municipal.

Resultado: Inicio de conformación de expediente para los insumos asignados que serán distribuidos en las escuelas de los siguientes municipios El Tejar, Acatenango y Santa Apolonia del departamento de Chimaltenango para posteriormente trasladarlos al Departamento de Agricultura Urbana.

3. **Servicios técnicos en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la realización de programación capacitaciones, que fueron solicitados por establecimientos educativos en el Departamento de Chimaltenango.

Resultado: Se realizó la programación para las escuelas de los municipios de El Tejar, Acatenango y Santa Apolonia, todos solicitantes del Departamento de Chimaltenango.

4. **Servicios técnicos en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección**

Actividad: Apoyé técnicamente en la realización de asistencias técnicas dirigidas a estudiantes del proyecto de Huertos Escolares.

Resultado: Se dieron capacitaciones sobre huertos escolares en los municipios El Tejar, Acatenango y Santa Apolonia del Departamento de Chimaltenango según la matriz municipal y el plan operativo anual.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

(f) 
Francisco Estuardo Figueroa García
Número de DPI: 2622 10673 0301

(f) 
Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

